



Revisión de la fecha límite final del 2027

Formulario de propuesta de proyecto de subvención (enviarlo como documento de Word)

- ☐ ¿Respondí correctamente todas las preguntas de las tablas (y luego me aseguré de que coincidieran con los demás documentos)?
- ☐ ¿He presentado una visión general de nuestro proyecto que incluya información sobre por qué este proyecto es relevante para mi comunidad y por qué es innovador?
- ☐ ¿He dado una buena idea general de cómo espero que se vea mi presupuesto una vez finalizado, incluyendo el apoyo que podremos brindar al proyecto?
- ☐ ¿Incluí una auditoría del 2025 o del 2024?

Solicitud (enviarla como documento de Word)

- ☐ ¿Cumplí con todos los límites de palabras?
- ☐ ¿La información de la Sección Uno coincide con la de todos los demás formularios de este paquete de solicitud?
- ☐ ¿Mencioné de 2 a 5 objetivos, 3 hitos que hemos logrado hasta ahora, 5 hitos durante el proyecto y 2 después de que termine el año de financiamiento, en caso de que se nos otorgue?
- ☐ ¿Las respuestas ayudan a justificar los gastos del presupuesto? (Por ejemplo: ¿alguien podría decirme qué incluye el presupuesto con solo leer la pregunta 1?)
- ☐ ¿La información de mi respuesta es relevante para la pregunta formulada?
- ☐ ¿Mi texto es coherente? ¿Tiene sentido para alguien que no esté familiarizado con el proyecto?
- ☐ ¿Las respuestas aportan detalles sin repetir información que ya se ha compartido en otros lugares?

Presupuesto descriptivo (enviarlo como hoja de cálculo de Excel, solo en dólares estadounidenses)

- ☐ ¿Explicaste los costos del proyecto y cómo se relacionan con el proyecto en cada línea?
- ☐ ¿Revisaste dos veces tus cálculos y/o fórmulas para asegurarte de que sean correctos y de que coincidan con el monto que figura en tu solicitud?
- ☐ ¿Solicitaste solo la cantidad mínima necesaria para completar el proyecto, con el fin de garantizar que la UTO pueda financiar la mayor cantidad posible de proyectos?
- ☐ ¿Recibiste apoyo de personas, grupos o entidades distintas a la UTO?

Documentos adicionales

- ☐ ¿Tengo que presentar algún documento adicional?
 - ☐ Oferta detallada de construcción: asegúrate de que incluya la partida para imprevistos y asigna ese monto a alguien que no sea de la UTO en tu presupuesto.
 - ☐ Si le pides a la UTO que compre un vehículo, incluye un contrato de compraventa propuesto. A menudo, puedes crear uno desde el sitio web de un concesionario o llamando a tu concesionario local y pidiéndole ayuda. Entendemos que los precios pueden cambiar entre el momento en que presentas la solicitud y cuando se aprueban los subsidios, pero debemos usar el precio vigente al momento de la solicitud para el presupuesto. Si hay un cargo por transportar el vehículo a tu ubicación, ese costo debe ser cubierto por alguien que no sea de la UTO.

Formulario del endoso del obispo y documentos financieros

- ☐ ¿Figura la entidad auditada como destinataria de los fondos en el formulario de tramitación de la subvención, y aparecen sus directivos en el formulario del endoso del obispo?
- ☐ ¿Está firmado el formulario del endoso del obispo (y por el Primado, si se trata de una iglesia ajena a la Iglesia Episcopal)?



Lista de verificación de plazos finales para el 2027

Una solicitud final completa incluye:

- ☐ Formulario de solicitud de subvención
- ☐ Formulario de solicitud de subvención
- ☐ Presupuesto narrativo
- ☐ Formulario del endoso del obispo (firmado)
- ☐ Formulario de tramitación de subvenciones (firmado)
- ☐ Auditoría: a partir del 2024 o del 2025
- ☐ Documentos adicionales opcionales:
 - ☐ Modelo de contrato de compraventa de un vehículo
 - ☐ Oferta detallada de construcción para cualquier proyecto de renovación o construcción

Recordatorio: el día de la fecha límite, Heather procesará las solicitudes a medida que se vayan recibiendo. Por favor, envíenlas al menos un día antes de la fecha límite para que ella pueda revisar sus envíos e informarles si es necesario actualizar o reemplazar algún dato.