



## Sugerencias útiles para completar y enviar su solicitud de subvención UTO: para la Comunión Anglicana y aquellos que necesitan asistencia de traducción

(Todos los horarios enumerados son del Este).



### Lea atentamente el enfoque y los criterios de la UTO de 2023.

Se puede encontrar en [www.unitedthankoffering.org/esp](http://www.unitedthankoffering.org/esp). Le recomendamos encarecidamente que solicite ayuda con anticipación y asista a los seminarios web que se enumeran a continuación.

### Ofrecemos una variedad de seminarios web para ayudar a los solicitantes.

A continuación, encontrará las fechas y horas (todas las horas enumeradas son del Este) junto con el tema del seminario web y los enlaces de registro.

- 1. 20 de septiembre: Seminario web en español**  
7p: envíe un correo electrónico a Heather para obtener el formulario de registro a partir del 1 de septiembre.
- 2. 7 de septiembre: Seminario web para solicitantes de África**  
9a: envíe un correo electrónico a Heather para obtener el formulario de registro a partir del 1 de septiembre.
- 3. 22 de septiembre: seminario web para solicitantes de África**  
10a: envíe un correo electrónico a Heather para obtener el formulario de registro a partir del 1 de septiembre.
- 4. 11 de octubre a las 7pm Tema: Cómo entender el enfoque 2023**  
Regístrate aquí: <https://zoom.us/meeting/register/tJMrd-GsrjstHtwMm1rXHesY0Pp-1tQYcWQI>
- 5. 8 de noviembre - Tema: Consejos útiles sobre el presupuesto y la solicitud**  
12p Registro: [https://zoom.us/meeting/register/tJEtcOCsqTwqHNTbM\\_Q3VxCA8c6qJlsQxaHr](https://zoom.us/meeting/register/tJEtcOCsqTwqHNTbM_Q3VxCA8c6qJlsQxaHr)  
7p Registro: <https://zoom.us/meeting/register/tJMoc-2vqTksEtLtzC2lgMHv0ZcleGZ5fJLa>
- 6. 10 de enero - Tema: Consejos útiles sobre los eventos concurrentes y una solicitud completa**  
12p Registro: <https://zoom.us/meeting/register/tJ0oc-2ppzwuGNIHDJvrd8EFQOn7Zg4OIDJy>  
7p Registro: <https://zoom.us/meeting/register/tJMode6prTspGNybTeJrpHnqTXd7YmBk8k1e>
- 7. 14 de enero - Tema: tiempo para preguntas y respuestas** - no habrá una presentación, esta es solo una oportunidad para que los solicitantes obtengan respuestas a sus preguntas de última hora.  
12p Registro al mediodía: [https://zoom.us/meeting/register/tJAkcOChrT8qH91J9g59sMqjqBxTGm\\_BOzYV](https://zoom.us/meeting/register/tJAkcOChrT8qH91J9g59sMqjqBxTGm_BOzYV)

### Al llenar la solicitud:

- si solicitas una cantidad superior a \$55,000 pero inferior a \$100,000, incluya dos columnas en su presupuesto para mostrar lo que haría si le otorgaran \$55,000 o una cantidad mayor. Asegúrese de justificar la cantidad más alta en la solicitud y en la sección narrativa;
- si solicitas la compra de un vehículo, edificio, terreno o equipo, incluya una factura de venta estimada y detallada y cómo planificas pagar los costos, impuestos, títulos, seguros o tarifas restantes;
- asegúrese de que está respondiendo la pregunta que se le hace, no la pregunta que esperaba que le hiciéramos;
- asegúrese de que las respuestas a las preguntas de la solicitud justifiquen o expliquen su presupuesto;
- asegurarse de que la auditoría, el beneficiario del formulario de procesamiento de subvenciones y la lista de funcionarios corporativos en el formulario del endoso del obispo sean todos de la misma organización;
- las subvenciones se otorgan por un año desde el momento del pago; para 2023, esto será en junio, lo que debe reflejarse en su cronograma;
- los miembros del comité de subvenciones pueden buscarlo a usted y/o a su organización en Google para comprender mejor su programa o proyecto, así que revise su página web, redes sociales, etc. para asegurarse de que no tenga información contradictoria con su solicitud;
- recuerde que, si envía un borrador de solicitud, junto con cualquier correspondencia por correo electrónico se convierte en parte de su archivo de solicitud;

- no exceda los límites de palabras ni adjunte documentos adicionales, fotos, etc.; y
- hacer que alguien que no esté involucrado en el proyecto corrija la solicitud.

## Al presentar la solicitud:

**Tenga en cuenta que los dos plazos son firmes.** Para la Comunión Anglicana o aquellos que necesitan apoyo de traducción, hay dos fechas límite. **La primera fecha límite, viernes 6 de enero de 2023**, asegura que su solicitud está en proceso, no se aceptarán nuevas solicitudes después de esta fecha. Entre esa fecha límite y la fecha límite final, los solicitantes recibirán asistencia para finalizar su solicitud. Después de **la fecha límite final del viernes 3 de marzo de 2023**, no se permiten cambios adicionales y no se aceptarán documentos adicionales. Las solicitudes incompletas están "fuera de los criterios" y no serán aceptadas ni consideradas para financiamiento.

## Proceso de Presentación para Revisión Inicial por parte de la Provincia:

Una solicitud completa para revisión por parte de su provincia debe incluir lo siguiente y enviarse por correo electrónico a **su diócesis antes de la fecha límite establecida por la Oficina del Primado. Póngase en contacto con ellos para determinar cuándo vencen. No puedes enviar ningún material adicional, fotos, videos, etcétera.**

1. Solicitud de subvención
2. Presupuesto narrativo
3. Cronología
4. Documentos de respaldo (factura de venta propuesta detallada, etc.) si corresponde

## Proceso de envío una vez aprobado por el Primado:

En las provincias anglicanas, debes enviar la solicitud de subvención electrónicamente, con toda la documentación de respaldo y las firmas requeridas, a más tardar a las **5:00 p. m. hora del Este, el viernes 6 de enero de 2023**. Luego, el personal trabajará con los solicitantes para garantizar que la solicitud esté completa, clara y dentro del enfoque y los criterios. Es importante que quienquiera que figure como la persona de contacto principal para la subvención, esté disponible para trabajar en la solicitud durante todo este tiempo. Las solicitudes pueden presentarse en español o francés y la UTO trabajará con usted en la traducción. Su solicitud debe estar finalizada antes de las **5 p.m. hora del Este, el viernes 3 de marzo de 2023**.

Una solicitud completa para revisión por parte de la Junta de la Ofrenda Unida de Acción de Gracias incluye lo siguiente:

1. Solicitud de subvención
2. Presupuesto narrativo
3. Cronología
4. Auditoría de la entidad que solicita recibir los fondos en el formulario de tramitación de subvenciones
5. Formulario de procesamiento de subvenciones
6. Documentos de respaldo (factura de venta propuesta, etc.) si corresponde
7. Formulario de endoso del obispo, si es de la Comunión Anglicana, debe incluir la firma del primado

## Las solicitudes finales completas deben enviarse mediante Formstack:

<https://DFMS.formstack.com/forms/2023uto> Una vez que el personal haya revisado su solicitud y la haya procesado, recibirá una copia del envío de Formstack.

Tenga en cuenta: si en algún momento ya no apoya esta solicitud o ya no necesita fondos, comuníquese con el personal de la UTO de inmediato en: [hmelton@episcopalchurch.org](mailto:hmelton@episcopalchurch.org)

**¡Gracias por tomarse el tiempo para solicitar una subvención de la UTO!** Le deseamos todo lo mejor en su misión y ministerio y le damos las gracias por el tiempo y el cuidado que está tomando para llenar su solicitud.

**Si actualmente no participa en la Ofrenda Unida de Acción de Gracias, ¡esperamos que lo haga!** El 100% de lo recaudado en Cajitas Azules se regala al año siguiente. No podemos otorgar subvenciones, como la que está solicitando, sin su ayuda. Puedes donar en línea en [www.unitedthankoffering.org/give](http://www.unitedthankoffering.org/give).